

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO ŽALIAKALNIO LOPŠELIO-DARŽELIO**
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	4	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V- 1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	893 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 759 tūkst. eurų; turtui – 0 tūkst. Eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Užtikrinama nepedagoginių pareigybių atitiktis savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis ir nemažinama pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus. 1.3. Išlaikomas nepadidėjęs vienam mokiniui tenkančių pedagogų skaičius. 1.4. Išlaikoma nesumažėjusi švietimo pagalbos specialistų dalis, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir įstaigos finansinius išteklius. 2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą: 2.1. Informaciją apie pedagogų metodinės veiklos pasiekimus, vaikų pasiekimus, apie paskatinimus ir apdovanojimus viešinti interneto svetainėje. 2.2. Suteikiama daugiau įgaliojimų darbuotojams priimant sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės. 2.3. Gerinamos darbuotojų darbo ir poilsio sąlygos. 2.4. Taikoma darbuotojų vertinimo ir skatinimo sistema, įtraukiant įstaigos savivaldą. 3. Teikti efektyvią pagalbą darbuotojų karjerai: 3.1. Bendrabivimas su Kauno kolegija, VDU dėl studentų (įskaitant įdarbintus įstaigoje) praktikos atlikimo.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	40	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	5,95	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1,52	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą: suorganizuoti apklausą trūkstemų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Įvykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Suorganizuoti dalijimosi gerąja patirtimi apvaliojo stalo diskusijas, pasidalinant informacija iš lankyto seminarijų. 2.3. Sudariti sąlygas tobulinti kvalifikaciją seminaruose Ugdymo meistrai platformoje. 2.4. Pasirašyti paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį su Kauno švietimo inovacijų centru.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	87	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
FINANSAI			
I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą 1.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose apie finansinių išteklių planavimą ir panaudojimą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5,96	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	14000	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

<p>1.2. 1 evų įmokų už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo užtikrinimas.</p> <p>1.3. Informacijos apie išnuotomas patalpas viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.3. Nuomojamųjų patalpų įkainių optimizavimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinimui.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Gyventojų pajamų mokesčio pritraukimas.</p> <p>2.2. Bendruomenės narių skatinimas skirti 1,2 proc. GPM lėšas</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose "Pienas vaikams"</p>	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)</p>	<p>-</p>	<p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
<p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadamis.</p> <p>1.3. Parengti viešųjų pirkimų planą iki 2023-12-15.</p> <p>1.4 Pirkimus vykdyti viešųjų pirkimų modulyje VIPIS.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Esant poreikiui laiku pateikti asignavimų perskirstymui prašymai.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
<p>TURTAS</p>			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančių turto valdymą.</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</p> <p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalesnio išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Metinės inventORIZACIJOS atlikimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojančių turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Patalpų apžiūros atlikimas ir įvertinimas.</p> <p>3.2. Grupių ugdymo ir ugdymo(si) aplinkų papildymas, naujų erdvių įkūrimas.</p> <p>3.3. Įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių. Sudarytos sąlygos vaiko visapusiškam ugdymui.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p>	<p>44,87</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>69,75</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p>	<p>3,37</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetinių) plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>4,83</p>	<p>Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			

I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų. 1.2. Vienos darželio rūbinėlės atnaujinimas. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinančius higienos normų laikymąsi. 2.1. Ugdomosios veiklos organizavimas laikantis grupių izoliacijos principo. 2.2. Ugdomojo proceso organizavimas lauko aikštelėse. 2.3. Sudaryti sąlygas vaikų judėjimo į įstaigą ir iš jos pro skirtingus įėjimus 2.4. Sudaryti meninių veiklų grafikus, užtikrinant grupių vaikų saugų judėjimą. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Įtraukiojo ugdymo galimybių aptarimas su bendruomene. 3.2. Sveikatos saugojimo veiklų organizavimas. 4. Pagerinti ikimokyklinio ugdymo praktiką skatinant pokyčius įstaigos veikloje 4.1. Suorganizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių pristatymą; 4.2. Įsigyti rinkinius: „Žaismė ir atradimai“.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	163	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	10	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	30	VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų. 2. Pagerinti ugdymo kokybę, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse. 2.1. Įgyvendinama atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa, įtraukiant visą įstaigos bendruomenę ir gerinant ugdymo(si) aplinkas- pritaikytas atnaujintai programai įgyvendinti, siekiant plėsti optimalius kiekvieno ugdytinio gebėjimus. 2.2. Taikomi inovatyvūs metodai (STEAM elementų, aplinkos pažinimo, interaktyvių žaidimų) ir kt. ir organizuojamos veiklos už darželio ribų. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Įtraukiojo ugdymo galimybių aptarimas su bendruomene. 3.2. Sveikatos saugojimo veiklų organizavimas. 3.4. Įgyvendinti kartu su socialiniais partneriais (l/d "Svirnelis", LAB Kauno skyrius, Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazija) 4. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktiką skatinant pokyčius įstaigos veikloje 4.1. Suorganizuoti priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių pristatymą; 4.2. Sudaryti sąlygas priešmokyklinukams naudotis EMA skaitmenine mokymo(si) aplinka	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	19	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	4	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	57	VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas

1. Pagerinti ugdymo(-si) turinį, taikant STEAM metodą:

1.1. Ilgalaikio STEAM projekto priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijoms pagerinti, parengimas ir įgyvendinimas.

1.2. STEAM priemonių priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pažinimo kompetencijai ugdyti, įrengimas.

2. Parengti ir įgyvendinti individualius, SUP vaikams skirtus švietimo pagalbos planus, remiantis komandiniu specialistų ir mokytojų darbu, bendradarbiavimu su šeimomis.

2.1. VGK veiklos stiprinimas, įtraukiant ugdytinių šeimą, padedant individualiam vaiko ugdymuisi ir numatant pagalbos vaikui teikimo būdus.

3. Padidinti įstaigos patrauklumas ir reprezentatyvumas, pritraukiant daugiau Kauno miesto ugdytinių, lengviau prieinama ir patraukliai bei šiuolaikiškai pateikiama įstaigos teikiama informacija.

3.1. Atvykusių iš Ukrainos vaikų integravimo užtikrinimas.

Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro besimokančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje vaikų skaičiaus (proc.)	92	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo įstaigoje, pagerinusių komunikavimo ir savarankiškumo, saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	82	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	89	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	75	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ikimokyklinukų lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui(-si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	61	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), baigusių priešmokyklinio ugdymo programą, dalis (proc.)	95	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių), pagerinusių komunikavimo, savarankiškumo ir saviraiškos kompetencijas, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	94	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	89	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

		Priešmokyklinukų lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	68	direktoriaus pavaduotoja ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią, ugdymosi aplinką. 1.1. Įstaigoje atnaujinti erdves bei ugdymo priemones, sukuriant STEAM ugdymuisi palankią aplinką veikloms lauke. 2. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus. 2.1. Dviejose grupėse integruoti tarptautinę prevencinę programą "Zipio draugai" (priešmokyklinukams). 2.2. Devyniose grupėse integruoti prevencinę programą "KIMOCHIS" (ikimokyklinukams). 2.3. Dalyvauti veiksmo Savaitė be patyčių 2023". 2.4. Atlikti nuolatinio grupių mikroklimato stebėjimo rezultatų aptarimą. 2.5. Parengti pagal poreikį individualius savirūpos pagalbos planus.	1.	Ikimokyklinukų vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)	86	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
		Grupių, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo programose, dalis nuo bendro grupių skaičiaus (proc.)	100	direktoriaus pavaduotoja ugdymui
		Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	86	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti VGK veiklą, įtraukiant ugdytinių šeimas, padedant individualiam vaiko ugdymuisi ir numatant pagalbos vaikui teikimo būdus. 1.1. Papildyti priemones ir literatūrą specialistų kabinetuose; 1.2. Pagerinti tėvų informatyvumą apie grupės veiklą, ugdytinių pasiekimus, prijungiant prie el. dienyno „Mūsų darželis“ 2.. Užtikrinti įtraukijį ugdymą įvairių poreikių vaikams. Pagerinti tėvų pasiruošimą vaikų adaptacijai. 2.2. Sužindinti tėvus apie sėkmingą adaptaciją bei įtraukijį ugdymą. 2.3. Patobulinti mokytojų žinias apie įtraukijį ugdymą.	2.1.	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą) dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	44	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK
		Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	50	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, VGK

PRITARTA

Kauno Žaliakalnio lopšelio-darželio tarybos
 2023 m. vasario 28 d. protokolo Nr. 5-3
 protokoliniu nutarimu Nr. 1