

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO ŽALIAKALNIO LOPŠELIO-DARŽELIO
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Metų prioritetinė veikla | Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas) | Siekiamą reikšmę | Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus |
|---|---|------------------|---|
| 1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams | Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.) | 2 | Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas |
| Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai | 978 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 624 tūkst. eurų; turtui – 8 tūkst. eurų | | |
| Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių | Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“ | | |

| Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas | Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas | Siekiamą reikšmę | Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos |
|---|---|------------------|---|
| ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI | | | |
| I. Personalo valdymas 1. Tbulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą. 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų. 1.2. Užtikrinama nepedagoginių pareigybių atitiktis savivaldybės tarybos sprendimo nuostatomis ir nemažinama pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių | Užimtų pareigybių dalis (proc.) | 100 | Direktorius |
| | Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.) | 47,9 | Direktorius |
| | Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.) | 8 | Direktorius |
| | Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.) | 0,34 | Direktorius |

| | | | |
|--|--|-------|---|
| <p>skaičiaus.</p> <p>1.3. Išlaikomas nepadidėjęs vienas mokiniui tenkančių pedagogų skaičius.</p> <p>1.4. Išlaikoma nesumažėjusi švietimo pagalbos specialistų dalis, atsižvelgiant į vaikų poreikius ir įstaigos finansinius išteklius.</p> <p>2. Tobulinti darbuotojų motyvavimo sistemą:</p> <p>2.1. informaciją apie pedagogų metodinės veiklos pasiekimus, vaikų pasiekimus, apie paskatinius ir apdovanojimus viešinti interneto svetainėje.</p> <p>2.2. suteikiama daugiau įgaliojimų darbuotojams priimant sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės.</p> <p>2.3. Gerinamos darbuotojų darbo ir poilsio sąlygos.</p> <p>2.4. Taikoma darbuotojų vertinimo ir skatinimo sistema, įtraukiant įstaigos savivaldą.</p> <p>3. Teikti efektyvią pagalbą darbuotojų karjerai: 3.1.</p> <p>Bendrabiaavimas su Kauno kolegija dėl studentų (įskaitant įdarbintus įstaigoje) praktikos atlikimo.</p> | Darbuotojų kaitos indeksas (proc.) | 10 | Direktorius |
| <p>II. Kvalifikacijos tobulinimas</p> <p>Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.</p> <p>1.1. Atlikti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą: suorganizuoti apklausą trūkstamų mokymų įvertinimui.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Įvykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</p> <p>2.2. Suorganizuoti dalijimosi gerąja patirtimi apvaliojo stalo diskusijas, pasidalinant informacija iš lankyto seminaraų. 2.3. Prijungti mokytojus, mokytojų padėjėjus ir kitus specialistus prie Besimokančių darželių tinklo 2022 m (BDT) programos mokymų platformoje;</p> | 1. Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.) | 65 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| FINANSAI | | | |
| <p>I. Gautos lėšos</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.</p> | Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.) | 5,1 | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams |
| <p>1.1. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose apie finansinių išteklių planavimą</p> | Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai) | 19200 | Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ūkio |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| <p>ir panaudojimą.</p> <p>1.2. Tėvų įmokų už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo užtikrinimas.</p> <p>1.3. Informacijos apie išnuomotinas patalpas viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje.</p> <p>1.3. Nuomojamųjų patalpų įkainių optimizavimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinimui.</p> <p>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių.</p> <p>2.1. Gyventojų pajamų mokesčio pritraukimas.</p> <p>2.2. Bendruomenės narių skatinimas skirti 1,2 proc. GPM lėšas 3.</p> <p>3. Pritraukti finansinius išteklius plėtojant projektinę veiklą.</p> <p>3.1. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose "Pienas vaikams" ir "Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programa".</p> | <p>Įstaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</p> | <p>0</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| <p>II. Išlaidos</p> <p>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</p> <p>1.2. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.3. Parengti viešųjų pirkimų planą iki 2022-03-15. 1.4. Pirkimus vykdyti viešųjų pirkimų modulyje VIPIS.</p> <p>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</p> <p>2.1. Esant poreikiui laiku pateikti asignavimų perskirstymui prašymai.</p> | <p>Per atskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| | <p>Per atskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</p> | <p>100</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| | <p>Per atskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)</p> | <p>90</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| <p>TURTAS</p> | | | |
| <p>I. Nekilnojamo turto valdymas</p> <p>1. Užtikrinti racionalų ir tausojančią turto valdymą.</p> <p>1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.</p> <p>1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalių išteklių naudojimo.</p> <p>1.3. Metinės inventarizacijos atlikimas.</p> <p>2. Užtikrinti įstaigos nuomojamųjų patalpų tausojančią turto valdymą.</p> <p>2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.</p> <p>3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.</p> <p>3.1. Patalpų apžiūros atlikimas ir įvertinimas.</p> <p>3.2. Grupių ugdymo ir ugdymo(si) aplinkų papildymas, naujų erdvių įkūrimas.</p> <p>3.3. Įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių. Sudarytos sąlygos vaiko visapusiškam ugdymui.</p> | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</p> | <p>24,85</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| | <p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> | <p>69,75</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| | <p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</p> | <p>0</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| | <p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p> | <p>5,52</p> | <p>Direktorius, Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams</p> |
| <p>II. Kilnojamo turto valdymas</p> | <p>Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)</p> | <p>0</p> | |

| PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas) | | | |
|--|--|------------|--|
| I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas 1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Ikimokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų. 1.2. Vienos darželio rūbinėlės atnaujinimas. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinančius higienos normų laikymąsi. 2.1. Ugdomosios veiklos organizavimas laikantis grupių izoliacijos principo. 2.2. Ugdomojo proceso organizavimas lauko aikštelėse. 2.3. Sudaryti sąlygas vaikų judėjimo į įstaigą ir iš jos pro skirtingus įėjimus 2.4. Sudaryti meninių veiklų grafikus, užtikrinant grupių vaikų saugų judėjimą. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Įtraukiojo ugdymo galimybių aptarimas su bendruomene. 3.2. Sveikatos saugojimo veiklų organizavimas. 4. Pagerinti ikimokyklinio ugdymo praktiką skatinant pokyčius įstaigos veikloje 4.1. Suorganizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių pristatymą; 4.2. Įsigyti rinkinius: „Žaismė ir atradimai“. | Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.) | 160 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita | 10 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.) | 30 | VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| Priešmokyklinio ugdymo organizavimas Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupių formavimas laikantis higienos normų. 2. Valdyti vaikų srautus, užtikrinančius higienos normų laikymąsi. 2.1. Ugdomosios veiklos organizavimas laikantis grupių izoliacijos principo. 2.2. Ugdomojo proceso organizavimas lauko aikštelėse. 2.3. Sudaryti sąlygas vaikų judėjimo į įstaigą ir iš jos pro skirtingus įėjimus 2.4. Sudaryti meninių veiklų grafikus užtikrinant grupių vaikų saugų judėjimą. 3. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 3.1. Įtraukiojo ugdymo galimybių aptarimas su bendruomene. 3.2. Sveikatos saugojimo veiklų organizavimas. 3.4. Įgyvendinti kartu su socialiniais partneriais (I/d "Svirnelis", LAB Kauno skyrius) integruotą kūrybinio bendradarbiavimo projektą "Vaikų draugas - pasakų knyga" 4. Pagerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo praktiką skatinant pokyčius įstaigos veikloje 4.1. Suorganizuoti priešmokyklinio ugdymo metodinės medžiagos priemonių rinkinių pristatymą; 4.2. Įsigyti rinkinius: „Patirčių erdvė“. | 1. Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.) | 20 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |
| | 2.3. Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.) | 53 | VGK, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |